



Comune di Gorgo al Monticano

Provincia di Treviso

Via Postumia Centro, 77 - CAP 31040

Tel. 0422/800043 - Fax 0422/800066

Prot. n. 0003869

Gorgo al Monticano, 06.05.2019

**AVVISO DI SELEZIONE
PER L'ASSUNZIONE DI UN OPERAIO SPECIALIZZATO CAT. B3
A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO
MEDIANTE L'ISTITUTO DELLA MOBILITA' COMPARTIMENTALE TRA ENTI
Da destinare all'Area Tecnica**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
SERVIZIO PERSONALE**

Si rende noto che questa Amministrazione intende verificare la disponibilità di personale interessato al trasferimento per mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, per la copertura di un posto di Operaio specializzato, presso il Servizio Tecnico - categoria B3 - CCNL Regioni ed Autonomie Locali.

La copertura del posto sopraindicato, a seguito dell'espletamento della presente procedura di mobilità esterna, è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'art.34/bis del D. Lgs.vo 165/2001, in corso di esperimento.

Visti:

- l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001;
- la deliberazione di C.C. di approvazione nota di aggiornamento al Dups e bilancio di previsione 2019-2021 n. 5 del 05.02.2019;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 18.04.2019;
- il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la determinazione n. 116 del 06.05.2019 di approvazione del presente avviso pubblico di mobilità volontaria;

RENDE NOTO

Che l'Amministrazione Comunale intende verificare la possibilità di procedere, mediante la procedura di mobilità volontaria tra enti, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, alla copertura del seguente posto che si è reso vacante con decorrenza dal 01.01.2019:

**OPERAIO SPECIALIZZATO – CAT. B3 –
tempo pieno ed indeterminato – Area Tecnica**

Il personale pubblico di ruolo interessato alla mobilità, appartenente alla medesima categoria può presentare domanda in carta semplice, con allegato dettagliato proprio curriculum, indicante il titolo di studio conseguito e le mansioni svolte.

La richiesta, datata, redatta in carta semplice dovrà pervenire:

- **a mano** con consegna diretta all'ufficio protocollo;
- **per posta elettronica certificata** all'indirizzo: comune.gorgoalmonticano.tv@pecveneto.it ,
- **via posta raccomandata** al seguente indirizzo: Via Postumia Centro 77, 31040 Gorgo al Monticano (in questo caso le domande saranno prese in considerazione solo se perverranno al Comune entro il termine fissato, non fa fede la data del timbro postale di spedizione);

Il termine per la presentazione delle domande è fissato per:

LUNEDI' 10.06.2019 ore 12.00

Eventuali domande presentate prima della pubblicazione del presente avviso dovranno essere riproposte entro il termine e con le modalità su indicate. Il rapporto di lavoro è a tempo pieno (36/36 ore settimanali), il luogo di lavoro è il Comune di Gorgo al Monticano, fatta salva l'eventuale possibilità di essere chiamati a svolgere il proprio servizio nel territorio dei Comuni con i quali potrebbe essere stipulata apposita convenzione per la gestione dei servizi associati.

Il dipendente interessato deve preferibilmente essere in possesso di competenze attinenti al posto da ricoprire che lo rendano in grado di operare in autonomia.

Gli interessati nell'apposita domanda redatta in carta semplice dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità seguenti dati:

- cognome e nome, data di nascita e luogo di nascita;
- ente di appartenenza, data di assunzione, categoria di inquadramento e profilo professionale assegnato;
- titolo di studio posseduto;
- domicilio e recapito presso il quale deve essere inviata ogni successiva comunicazione;

Alla domanda si devono allegare:

- il curriculum professionale dettagliato, debitamente sottoscritto, specificando l'Ente di appartenenza, il profilo professionale, i titoli di studio ed i corsi di formazione, inerenti al posto da ricoprire, i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, le posizioni di lavoro ricoperte, e tutte le informazioni che il candidato intenda specificare nel proprio interesse;
- copia del documento di identità in corso di validità;

Requisiti per l'ammissione:

E' richiesto il possesso del seguente titolo di studio:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato ed inquadramento nella categoria B, con profilo professionale di "operaio specializzato";

- essere dipendente di una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 e sottoposta al regime di limitazione assunzionale;
- avere superato il periodo di prova come dipendente di amministrazioni pubbliche;
- essere in possesso del diploma di scuola secondaria di primo grado (licenza media);
- essere in possesso della patente di guida di cat. B;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- essere in possesso dell'idoneità fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire;
- non aver riportato procedimenti disciplinari superiori alla censura nei due anni precedenti la scadenza dell'avviso né avere procedimenti disciplinari in corso.

Criteri di selezione:

la selezione verrà espletata da una apposita commissione, presieduta dal Segretario Comunale, che predisporrà una graduatoria e valuterà le domande pervenute secondo i seguenti criteri:

punteggio massimo attribuibile punti 60 suddivisi come segue:

- *colloquio*: massimo punti 40;

il colloquio è teso a verificare le conoscenze, le attitudini professionali e le motivazioni personali dell'interessato in relazione al posto da ricoprire ed alle esigenze dell'Ente;

- *curriculum professionale*: massimo punti 20;

il curriculum dovrà essere firmato dall'interessato e verrà valutato in base a:

- anzianità di servizio: viene valutato il servizio (di ruolo e non) prestatato negli enti del comparto nella stessa categoria, punti 1 per ogni anno di servizio (le frazioni di mese superiore a giorni 15 sono considerate mese intero) – numero massimo di anni valutabili 10;
- titoli di studio, attestati professionali e corsi vari – massimo punti 10;

viene collocato utilmente in graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 21 punti. A parità di punteggio valgono le precedenze stabilite dalla legge in materia concorsuale. La valutazione dei candidati avverrà sulla base di criteri di competenza e professionalità da rapportare alle attività da svolgere.

Si fa presente che il trasferimento da Ente ad Ente è subordinato al preventivo parere favorevole dell'Amministrazione di provenienza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Gorgo al Monticano, nonché al rispetto della normativa in materia di assunzione di personale per gli enti locali, in vigore alla conclusione del procedimento. L'Amministrazione comunale si riserva altresì la facoltà di scorrere l'elenco dei candidati secondo l'ordine decrescente di graduatoria, nel caso di rinuncia al trasferimento del candidato o del mancato rilascio al nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Il presente avviso non costituisce vincolo alcuno ai fini dell'assunzione da parte di questa Amministrazione, la quale si riserva comunque di valutare le domande ed invitare gli interessati ad un colloquio informativo.

L'Amministrazione, inoltre, si riserva, qualora necessario, di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza.

L'Amministrazione si riserva, altresì, di non dare corso alle procedure in casi di sopravvenute cause ostative o valutazioni di interesse dell'Ente.

L'Amministrazione garantisce piena e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

L'invio della domanda e del curriculum autorizza il trattamento dei dati ai sensi del Reg. UE n. 679/2016. Si comunica che le domande pervenute ed eventuali allegati saranno depositati presso gli uffici comunali ed i dati contenuti saranno trattati esclusivamente ai fini della procedura di mobilità in oggetto.

Gli interessati potranno ricevere tutte le informazioni che riterranno utili telefonando all'Ufficio Ragioneria-Personale dell'Ente al numero telefonico **0422 – 800043**.

Il Responsabile dell'Area Finanziaria

Dott.ssa Diana Panighel

*Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs n. 82/2005*