



Comune di Gorgo al Monticano

Provincia di Treviso

TEL: 0422/800043
FAX 0422/800066

Via Postumia Centro,77 – 31040 GORGO AL MONTICANO (TV)

C.F. 80011430263
P.I. 01917330266

e mail: ragioneria@comune.gorgoalmonticano.tv.it

PEC: comune.gorgoalmonticano.tv@pecveneto.it

Prot. n. 8791

Gorgo al Monticano 22.11.2021

AVVISO

DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE ORDINARIA, ACCERTAMENTO, RISCOSSIONE ORDINARIA E COATTIVA DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL CANONE MERCATALE, DEL CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI PUBBLICI E DEL SERVIZIO DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI PER IL QUINQUENNIO DALL' 01/01/2022 AL 31/12/2026.

PREMESSA - INDICAZIONI GENERALI

Il Comune di Gorgo al Monticano intende procedere all'affidamento, mediante richiesta di preventivo ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020, così come convertito con L. n. 120/2020 e ss.mm.ii., del servizio di gestione ordinaria, accertamento, riscossione ordinaria e coattiva del canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone mercatale, del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi pubblici e del servizio delle pubbliche affissioni per il quinquennio dal 01/01/2022 al 31/12/2026.

Per favorire la massima trasparenza, tempestività, pubblicità e libera concorrenza alla presente richiesta di preventivi, il Comune di Gorgo al Monticano non procederà ad una selezione delle manifestazioni di interesse. Pertanto, tutti gli Operatori Economici interessati saranno automaticamente ammessi alla presentazione dei preventivi, secondo le modalità e il termine di seguito specificati.

Per quanto sopra non verrà applicato il criterio di rotazione ai sensi del punto 3.6 delle linee guida ANAC n. 4 che stabilisce che “... la rotazione non si applica laddove il nuovo affidamento avvenga tramite procedure ordinarie o comunque aperte al mercato, nelle quali la stazione appaltante non operi alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione” e che l'avviso pubblico, quale strumento attuativo dei principi di trasparenza e imparzialità, consente la massima partecipazione.

1. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

Sono oggetto di affidamento il servizio di accertamento, riscossione ordinaria e coattiva del canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone mercatale, del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi pubblici e del servizio delle pubbliche affissioni che possono essere affidate a soggetti privati abilitati, in possesso dei requisiti previsti per l'iscrizione all'Albo appositamente istituito, ai sensi dell'art. 53, comma 1, D.Lgs, 15 dicembre 1997, n. 446.

L'Amministrazione ritiene opportuno rivolgersi al mercato degli operatori economici abilitati alla riscossione delle entrate degli enti, in quanto i tributi in argomento, pur presentando tutte le complessità previste per la gestione di ogni tributo, rivestono un ruolo marginale tra le entrate del Comune anche perché nell'ente non sono presenti professionalità specifiche in grado di gestire il servizio.

L'oggetto e le modalità dettagliate di svolgimento del servizio sono indicate nell'allegato Foglio d'Oneri.

2. DURATA E IMPORTO

Per lo svolgimento del servizio in oggetto l'affidatario è compensato ad aggio da applicarsi all'ammontare lordo delle somme complessivamente riscosse anche coattivamente per imposta di pubblicità e pubbliche affissioni. L'aggio si intende al netto di IVA.

L'importo stimato a base di affidamento è pari ad **€ 21.660,00.=** IVA esclusa, così determinato dall'incasso medio annuale presunto per l'imposta comunale sulla pubblicità e pubbliche affissioni e riscossione coattiva della pubblicità e tosap ammontante ad €22.212,50.= moltiplicato per l'aggio posto a base di gara del 19,50%, per n. 5 anni.

Non ci sono oneri relativi alla sicurezza.

L'importo è da considerarsi un valore di stima per la particolarità dei servizi oggetto del presente affidamento, non potendosi prevedere con certezza l'entità esatta delle riscossioni. L'affidatario non potrà avanzare pretesa alcuna in caso di diminuzione dell'importo ad esso spettante, rispetto a quanto complessivamente stimato.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a presentare domanda di partecipazione i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 47 e 48 del medesimo decreto.

I soggetti partecipanti dovranno essere in possesso dei requisiti di seguito elencati che dovranno essere attestati mediante idonea autocertificazione.

3.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE

- **Insussistenza** di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

3.2. REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

- **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara e nel caso di Cooperativa o Consorzi di Società Cooperative, l'iscrizione all'Albo Nazionale delle Cooperative tenuto presso la competente CCIAA. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Paese dell'UE presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

- **Iscrizione** all'albo nazionale dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione e di accertamento e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate delle province e dei comuni – sezione prima, istituito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, ai sensi dell'articolo 53 del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446 e ss.mm.ii., con capitale minimo interamente versato come previsto dall'art. 3-bis, comma 1, lett. b) per i Comuni con una popolazione fino a 10.000 abitanti.

3.3. REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

- **Esecuzione** negli ultimi tre anni di servizi di riscossione; gli stessi devono riferirsi al periodo temporale costituito dai tre anni consecutivi immediatamente antecedenti la data di pubblicazione del presente Avviso.

4. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

L'autocertificazione di cui sopra e la proposta di preventivo dovranno pervenire entro la data fissata dall'Amministrazione.

La proposta di preventivo dovrà contenere la **PERCENTUALE DI AGGIO** ed una relazione di un numero massimo di 3 tre) facciate in formato A4, che descriva i seguenti elementi di cui il RUP terrà conto ai fini della valutazione del miglior preventivo:

- a) **ORGANIZZAZIONE ED ESPERIENZA DELL'IMPRESA E DELLE FIGURE DI RIFERIMENTO NEI RAPPORTI CON L'ENTE con indicazione di:**
- numero complessivo dei dipendenti impiegati nell'erogazione dei servizi oggetto dell'appalto e il numero di enti presso i quali viene svolto il medesimo servizio;
 - figure di riferimento per ciascuna delle seguenti aree di attività specificando per ciascuna figura qualifica ed esperienze:
 - a. pubbliche affissioni
 - b. imposta sulla pubblicità e diritti sulle PPA
 - c. gestione contenzioso e riscossione coattiva
 - d. sistemi informatici
- b) **RECAPITO SUL TERRITORIO:** giorni ed orario di apertura al pubblico del recapito sito nel territorio comunale e, se in altro comune, anche la distanza dalla sede municipale;
- c) **MODALITA' DI GESTIONE DEL CONTENZIOSO E DELLA RISCOSSIONE COATTIVA** con particolare riguardo alla modalità di gestione del rapporto con l'ente;
- d) **PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO E ALTRI INVESTIMENTI DEDICATI;**

Trattandosi di affidamento diretto previa richiesta di preventivi il Responsabile Unico del Procedimento effettuerà discrezionalmente la valutazione dei preventivi stessi sulla base degli elementi sopra descritti, utilizzando come criteri di valutazione la qualità espressa per ciascuno degli elementi, la qualità complessiva della proposta, la chiarezza e completezza nella formulazione e, in via residuale, l'aggio proposto e l'importo.

5. MODALITA' e TERMINI DI PRESENTAZIONE

Il soggetto interessato dovrà trasmettere la seguente documentazione

- **relazione illustrativa** che descriva gli elementi discrezionali specificati al punto "Modalità di partecipazione" (massimo 3 facciate in formato A4).
- **Dichiarazioni Integrative e Preventivo come da schema Allegato "A";**

La suddetta documentazione dovrà essere firmata digitalmente (in alternativa con firma autografa accompagnata da documento di identità) e trasmessa esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo:

comune.gorgoalmonticano.tv@pecveneto.it

indicando nell'oggetto "Preventivo per l'affidamento del servizio di gestione del Canone Unico per il quinquennio dal 01/01/2022 al 31/12/2026"

entro le ore 12:00 del giorno lunedì 13.12.2021

<p>Il recapito entro il termine fissato per la presentazione dei preventivi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, per cui il Comune non assume responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, gli stessi non venissero recapitati entro il termine perentorio di cui sopra. I preventivi pervenuti in ritardo non saranno presi in</p>
--

considerazione.

Al fine di verificare il rispetto del termine di presentazione dei preventivi, faranno fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione dell'Ufficio Protocollo del Comune di Gorgo al Monticano.

In caso di discordanza nel preventivo tra il dato indicato in cifre e quello in lettere, verrà preso in considerazione quello più favorevole per l'Amministrazione Comunale.

Il preventivo presentato è vincolante per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Il Comune di **Gorgo al Monticano** si riserva la facoltà di procedere all'affidamento anche in presenza di un solo preventivo, purché valido e ritenuto congruo ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, nonché di non procedere all'affidamento, qualunque sia il numero dei preventivi pervenuti (per irregolarità formali, opportunità, convenienza, ecc.) senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei soggetti interessati.

6. CONTRATTO

Il contratto, redatto in modalità elettronica, verrà perfezionato mediante scambio di lettere commerciali.

L'Amministrazione si riserva di dare avvio alla prestazione contrattuale in via d'urgenza, anche in pendenza della stipulazione del contratto e, comunque dopo l'esecutività della Determinazione di affidamento del servizio.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati vengono trattati conformemente ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti previsti, al solo fine degli adempimenti connessi al presente incarico nel rispetto delle prescrizioni del regolamento UE 2016/679.

Il trattamento dei dati avviene con modalità manuali, telematiche e informatiche; sono adottate misure di sicurezza atte ad evitare i rischi di accesso non autorizzato, di distruzione o perdita, di trattamento non consentito o non conforme alla finalità della raccolta.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 20 del GDPR.

Titolare del trattamento dei dati è il Sindaco pro-tempore del Comune di Gorgo al Monticano sig.ra Giannina Cover ed il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è il Centro Studi della Marca Trevigiana(CSMT).

8. CHIARIMENTI E INFORMAZIONI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto dell'Avviso, potranno essere richiesti all'**Ufficio ragioneria Comune di Gorgo al Monticano.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai fini del presente procedimento e ai sensi del D.Lgs. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile dell'Area Finanziaria – dott.ssa **Domenica Maccarrone.**

Il Responsabile dell'area Finanziaria
Domenica Maccarrone

documento firmato digitalmente

(artt 20-21-24 D.lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)