

## **REGOLAMENTO TRASPORTO SCOLASTICO**

### **Art. 1 – Oggetto del regolamento**

Il presente regolamento ha lo scopo di disciplinare e fissare i criteri di accesso al servizio di trasporto scolastico degli alunni che frequentano le scuole dell'infanzia, le scuole primarie e le scuole secondarie di 1° grado.

E' istituito come intervento volto ad agevolare la frequenza e l'integrazione al sistema scolastico degli alunni, salvaguardando il principio del diritto allo studio.

Il servizio di trasporto è assicurato dal Comune di Gorgo al Monticano, tenendo conto dei seguenti punti:

- conformità alla normativa vigente in materia;
- programmazione annuale e individuazione delle fermate con riferimento all'estensione territoriale, alla dislocazione dei plessi scolastici e ai quartieri urbani;
- economicità, efficacia e efficienza;
- valutazione delle singole posizioni soggettive.

Il servizio rientra nella tipologia dei servizi a richiesta e come tale deve essere supportato dal concorso di coloro che lo richiedono (genitori) sia economicamente sia attraverso l'esplicazione di una collaborazione fattiva in termini di educazione dei figli alla regole generali di comportamento.

### **Art. 2 – Finalità**

Il servizio provvede al trasporto degli alunni dai centri di raccolta fino alla sede del plesso scolastico e viceversa.

I centri di raccolta sono determinati dalla amministrazione comunale di anno in anno, in base alle richieste dell'utenza ed in base alla organizzazione del servizio al fine di garantire un razionale uso dei mezzi e delle persone addette.

### **Art. 3 – Destinatari del servizio**

Il servizio di trasporto scolastico viene organizzato principalmente a favore degli alunni residenti del Comune di Gorgo al Monticano frequentanti le scuole dell'infanzia, le scuole primarie e le scuole secondarie di 1° grado, che a causa della distanza abitazione-scuola, hanno difficoltà oggettive a raggiungere la sede scolastica.

### **Art. 4 – Domande di iscrizione al servizio**

L'iscrizione al servizio avviene a seguito di richiesta scritta su apposito modulo siglata da un esercente la potestà o da chi ha un minore in affidamento familiare. La domanda va presentata all'apposito ufficio ogni anno, anche da chi già usufruisce del servizio ed entro il termine indicato nel modulo.

Le domande che pervengono dopo il termine sopra indicato vengono accolte solo se compatibili con i tragitti e, in linea generale vengono respinte se comportano la necessità di riorganizzare il servizio (istituzione di nuove fermate, modifiche dei percorsi stabiliti, allungamento dei tempi di percorrenza, ecc.)

In caso di richieste eccedenti rispetto al numero dei posti disponibili, si procederà a formulare una graduatoria, attribuendo punteggi direttamente proporzionali alla distanza e ai tempi di percorrenza tra la sede scolastica e l'abitazione del richiedente.

## **Art. 5 – Piano annuale del servizio**

L'Amministrazione Comunale provvede in tempo utile per consentire un adeguato funzionamento del servizio e comunque non oltre il 31 agosto di ogni anno, a definire il piano annuale di trasporto.

Il piano viene elaborato, sulla base delle richieste di cui all'art. 4 dei singoli utenti e tenendo conto:

- dell'orario di funzionamento dei plessi scolastici, trasmesso dalle Autorità Scolastiche;
- delle distanze dalle abitazioni alla scuola. Sarà data precedenza agli alunni che risiedono ad una distanza superiore a mt. 1000 dalla scuola. Potranno essere ammessi ad usufruire del servizio anche coloro che risiedono a distanze inferiori ai 1000 mt., compatibilmente con le disponibilità dei posti nei mezzi, purchè ciò non comporti modifiche e/o ritardi negli orari e nei percorsi prestabiliti;
- dei tempi di percorrenza dei singoli itinerari, evitando per quanto sia possibile che la fermata sia collocata sul lato sinistro rispetto alla direzione di marcia dello scuolabus;
- dei percorsi lungo le strade pubbliche o di uso pubblico. Non potranno essere previsti percorsi in strade private o comunque in situazioni pregiudizievoli per la sicurezza degli utenti, del personale e dei mezzi di trasporto;

I percorsi saranno programmati secondo criteri razionali tali da rappresentare la soluzione meno dispersiva e più diretta nel raggiungimento della sede, prestando comunque particolare attenzione alle condizioni oggettivamente più disagiate e nel rispetto della maggior sicurezza possibile per gli utenti.

Il piano annuale potrà essere modificato nei casi in cui si rilevi la necessità di migliorare il servizio reso agli utenti, tenendo conto dei criteri di economicità ed efficienza di cui all'articolo 1) del presente regolamento.

L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di valutare i singoli casi, individuando soluzioni alternative per la salvaguardia del diritto dell'utenza, qualora ricorrano situazioni di evidente antieconomicità o di difficoltà organizzativa nell'erogazione del servizio ordinario, promovendo e concludendo accordi con l'utenza interessata.

La fruizione del servizio agli utenti è comunque subordinata al pagamento di eventuali quote insolute arretrate, regolarmente sollecitate.

## **Art. 6 – Accompagnamento e sicurezza**

Il servizio di accompagnamento negli scuolabus è previsto esclusivamente per i bambini della scuola dell'infanzia. La responsabilità dell'accompagnatore è limitata alla vigilanza dei bambini all'interno dello scuolabus affinché gli stessi rispettino le normali regole del vivere civile (ordine, rispetto, silenzio). Inoltre l'accompagnatore cura le operazioni di salita e discesa dei bambini.

La famiglia è tenuta ad accompagnare e a riprendere alla fermata dello scuolabus il proprio figlio all'orario stabilito.

Nel caso di assenza della persona adulta preposta al ritiro del bambino, il genitore preventivamente dovrà comunicare che il figlio/a è in grado di ritornare autonomamente alla propria abitazione. In difetto di comunicazione, il genitore rimane comunque responsabile del minore, dal punto di vista

civile e penale, nel tratto compreso fra l'abitazione e la fermata. Tale possibilità è esclusa per i bambini delle scuole dell'infanzia.

L'Amministrazione Comunale non si assume alcuna responsabilità per quel che concerne gli avvenimenti precedenti la salita e/o successivi alla discesa dallo scuolabus o comunque non ricollegabili ad attività del conducente e/o accompagnatore.

## **Art. 7 – Abbonamenti**

In considerazione delle spese fisse sostenute dall'amministrazione per l'espletamento del servizio di trasporto, non saranno consentite riduzioni dell'abbonamento in caso di sospensione del servizio per scioperi del personale docente o non docente, di chiusura delle scuole per cause di forza maggiore; Non saranno peraltro chieste integrazioni dell'abbonamento ove, per cause sopravvenute nel corso dell'anno scolastico, i percorsi dovessero essere allungati per cause dipendenti dalla non percorribilità di strade.

## **Art. 8 – Comportamento degli utenti**

L'utilizzo del servizio si configura per gli alunni come un ulteriore momento educativo atto a favorire il processo di socializzazione, attraverso il corretto uso dei beni della comunità ed il rispetto delle regole che ne stabiliscono il godimento.

Gli alunni all'interno dei mezzi di trasporto dovranno osservare un corretto comportamento:

- occupare il seggiolino evitando di stare in piedi durante la marcia e le manovre;
- alzarsi solo ad automezzo fermo;
- non disturbare i compagni di viaggio e l'autista;
- usare un linguaggio conveniente;
- mostrare rispetto per le attrezzature del mezzo e più in generale rispettare le regole impartite dall'autista.

Per chi si comporta in modo scorretto l'Amministrazione Comunale adotterà i seguenti provvedimenti, rendendo nota la situazione alle famiglie:

- richiamo verbale;
- avviso formale ai genitori del comportamento scorretto del proprio figlio;
- sospensione dall'utilizzo del servizio per un determinato periodo, senza rimborso della tariffa versata.

Gli studenti di scuola primaria e secondaria di 1° grado sono tenuti ad esibire la tessera di abbonamento rilasciata dal comune, a richiesta del personale comunale incaricato del controllo e, ove sprovvisti, a fornire le loro generalità e la residenza.

Qualora il comportamento scorretto degli alunni arrechi danni al mezzo e a terzi, le famiglie saranno chiamate a rimborsarli.

## **Art. 9 – Costo del servizio**

Gli utenti sono tenuti al pagamento di una tariffa determinata dalla Giunta Comunale con apposito atto deliberativo.

La tariffa è differenziata rispettivamente:

- per andata e ritorno
- per sola andata
- per solo ritorno

Il pagamento è dovuto per l'intero servizio diviso in n. 3 rate scadenti:

- I rata 30 settembre
- II rata 30 novembre
- III rata 31 gennaio

Una volta effettuato il pagamento di qualsiasi rata l'utente è tenuto a presentare ricevuta di avvenuto pagamento al fine del rilascio e della vidimazione del tesserino.

### **Art. 10 – Mancato pagamento**

In caso di ritardato pagamento, gli utenti inadempienti saranno sollecitati con un primo avviso scritto bonario. Successivamente si procederà con un ulteriore sollecito con raccomandata A.R.. Nel caso persista la morosità da parte dell'utente, si provvederà alla riscossione coattiva ai sensi del regolamento delle Entrate approvato con deliberazione di Consiglio n. 24 del 11/05/2000.

### **Art. 11 - Pubblicità del presente regolamento**

Il presente regolamento sarà reso pubblico rendendolo disponibile oltre che presso l'Ufficio Ragioneria, in deposito presso l'Ufficio segreteria, presso le Segreterie delle Istituzioni scolastiche, anche sul sito internet del Comune.

Copia sarà messa a disposizione degli interessati che ne facciano richiesta.

### **Art. 12 – Rinuncia**

La rinuncia al servizio dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto al Comune di Gorgo al Monticano entro e non oltre il 30 settembre. La rinuncia successiva non comporta il diritto al rimborso della tariffa prevista.

### **Art. 13 – Entrata in vigore**

L'effettiva applicazione del presente regolamento decorrerà, a partire dall'anno scolastico 2008/2009.