



---

**COMUNE DI GORGO AL MONTICANO**  
Provincia di Treviso

---

**ORIGINALE**

**DECRETO N. 4**  
**del 09-01-2020**

**Oggetto: Nomina Responsabile di Posizione Organizzativa n. 4 Area  
Polizia Locale e Attività Produttive Anno 2020**

Premesso che in data 21.05.2018 è stato sottoscritto il CCNL “Funzioni Locali” e che gli enti dovevano rivedere l’assetto dell’Area delle posizioni organizzative entro un anno dalla data di entrata in vigore del nuovo CCNL;

Richiamata la deliberazione di Giunta n. 46 del 17.05.2019 con la quale, a seguito di confronto con le OO.SS., è stato approvato il Regolamento dell’Area delle posizioni organizzative ai sensi degli artt. 13 e seguenti CCNL funzioni locali del 21.05.2018, e sono stati dettati i criteri per il conferimento delle Posizioni Organizzative e la metodologia per la loro graduazione;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 30 dicembre 2010, esecutiva, con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, in particolare richiamato il Capo VI di detto Regolamento;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 21 maggio 2019 con la quale sono state individuate le fasce delle retribuzioni delle Posizioni Organizzative a decorrere dal 21.05.2019, salvo modifiche;

Visto l’art. 6, comma 7, del Regolamento dell’Area delle Posizioni Organizzative, sopraccitato;

Preso atto che nell’Ente non si sono verificate modifiche e che quindi l’ODV (Organismo di Valutazione) non ha effettuato alcun correttivo per l’anno 2020;

Visto l'art. 50, comma 10, del T.U.E.L (D. Lgs. n. 267/2000), il quale stabilisce che la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi spetta al Sindaco, nonché l'art. 6, comma 6, del Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative;

Visti, inoltre, l'art. 107 e l'art. 109, comma 2, del T.U.E.L;

Visto l'art. 32 dello Statuto Comunale e gli artt. 21-27 del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Viste le disposizioni previste dal D.Lgs n.196/03 e dal Regolamento UE n. 679/16 sul trattamento dei dati personali, in particolare il richiamo ai principi di Responsabilizzazione di cui all'art. 5, comma 2 e all'art. 24;

Ritenuto opportuno nominare Responsabile della Posizione Organizzativa Organizzativa n. 4 - Area Polizia Locale e Attività Produttive - ricomprendente i seguenti servizi: Servizi di Polizia Locale (art. 4 L.R. n. 40/88), includenti anche la Polizia stradale, annonaria, edilizia; Servizi di Polizia Amministrativa; Protezione Civile; Servizio notificazioni e accertamenti anagrafici; Attività produttive (attività amministrativa e repressiva), il Segretario Comunale, dott.ssa Maccarrone Domenica, fino all'individuazione di un nuovo Responsabile di Area;

Richiamati tutti gli atti e disposizioni come sopra citati;

### **NOMINA**

per l'anno 2020 il Segretario Comunale, dott.ssa Maccarrone Domenica, fino all'individuazione di un nuovo Responsabile di Area con riferimento agli uffici e servizi in premessa distinti, dando atto che alla stessa competono tutti i poteri di gestione delle risorse destinate in P.E.G. ai servizi stessi, nonché la gestione del personale inquadrato nell'Area, con poteri di impegnare l'Ente verso terzi;

### **DA' ATTO**

che il Segretario Comunale suddetto è designato altresì quale Responsabile Interno del Trattamento dei dati personali inerenti il settore cui è preposta per quanto previsto dalle disposizioni di cui al D.lgs n. 196/03 e dal Regolamento UE n. 679/16 sul trattamento dei dati personali, in particolare il richiamo ai principi di Responsabilizzazione di cui all'art. 5, comma 2 e all'art. 24 .

### **DISPONE**

che in caso di assenza o impedimento, il Segretario Comunale suddetto venga sostituito dal titolare della Posizione Organizzativa n. 3 – Area Tecnica ed in subordine dal titolare della Posizione Organizzativa n. 1 – Area Amministrativa;

### **DA' ATTO**

che la presente nomina può essere rinnovata, anche per gli anni successivi, nel rispetto dei criteri generali per il conferimento degli incarichi per le posizioni organizzative approvati dalla Giunta Comunale.

Il presente decreto è soggetto a comunicazione recettizia all'interessata nonché la pubblicazione all'Albo on line e sul sito internet dell'Ente sezione Amministrazione Trasparente.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Eventuale Certificati ed allegati indicati nel testo

II SINDACO  
COVER GIANNINA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.