

CURRICULUM VITAE

FRESCH Paola

nata a Motta di Livenza (TV) il 04.08.1968

residente in Salgareda (TV), Via delle Industrie n. 11 – cap 31040

stato civile: nubile

in possesso del diploma di scuola media superiore – maturità magistrale – conseguito presso l'Istituto Magistrale Statale di Sacile nell'anno scolastico 1985/1986.

Conoscenze informatiche

Buona conoscenza dei seguenti sistemi operativi e software applicativi:

- Sistema operativo Windows
- Software applicativi Microsoft Office (Word – Excel – Access)
- Software applicativi specifici in materia di contabilità degli Enti Pubblici, in materia tributaria (ICI/IMU, TASI, TARI, ICP, TOSAP), in materia di Personale, Segreteria e di attività produttive
- Internet Explorer e Outlook-express

Esperienze lavorative precedenti

- dal febbraio 1987 al gennaio 1989: impiegata presso lo studio tecnico associato “STUDIO PROGETTAZIONE GAMMA” di Brugnera (PN).

Esperienze lavorative presso Enti Pubblici

- dal 28 gennaio 1989 al 31/07/2011 in servizio a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Portobuffolè e precisamente:
 - a) fino al 31.12.1994 con il profilo professionale di istruttore addetto alla ragioneria (ex 6[^] q.f.);
 - b) dall'1.1.1995 al 31.12.1997: inquadrata alla 6[^]q.f. LED con il medesimo profilo;
 - c) dal 16.03.1993 al 31.12.1997: riconoscimento delle mansioni superiori;
 - d) dal 16.03.1993: incarico di responsabile ICI;
 - e) dall'1.1.1998: inquadrata alla 7[^] q.f. LED in qualità di istruttore direttivo dell'Area amministrativo-contabile;
 - f) dal 15.02.2002: inquadrata, a seguito di superamento di procedura concorsuale, in categoria D3 giuridica in qualità di Funzionario dell'Area Amministrativa e Finanziaria;
 - g) dall'1.11.1997 nominata Responsabile di Servizio; dal 1999 confermata titolare di Posizione Organizzativa (artt. 8 e 11 del CCNL 31.03.1999) dell'Area Amministrativa e Finanziaria, facente capo in particolare a: ragioneria, tributi, personale e segreteria;
 - h) dall'1.1.2007 inquadrata in categoria economica D4 per progressione orizzontale.
- dal 01/08/2011 al 30/09/2014, a seguito di mobilità volontaria, ha prestato servizio a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Teglio Veneto (VE) in qualità di Funzionario dell'Area Amministrativa-Contabile-Demografica – posizione organizzativa – inquadrata nella categoria D3/D4; dal 01/10/2014 ha esercitato il diritto all'aspettativa al fine di ricoprire un incarico a tempo determinato ex art. 110, co. 1, del D.Lgs. n. 267/2000 presso il Comune di Carbonera;
- dal 01/12/2013 al 31/07/2014 ha prestato anche servizio in convenzione presso il Comune di Carbonera (18/36) con incarico di posizione organizzativa dell'Area 1[^] - Servizi Generali e gestione delle risorse finanziarie;

- dal 01/10/2014 al 30/09/2016 ha prestato servizio presso il Comune di Carbonera a tempo pieno e determinato con incarico di posizione organizzativa dell'Area 1[^] - Servizi Generali e gestione delle risorse finanziarie;
- dal 01/10/2016, a seguito di mobilità volontaria dal Comune di Teglio Veneto, presta servizio a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Carbonera in qualità di funzionario dell'Area 1[^] - Servizi Generali e Gestione delle Risorse Finanziarie – cat. D3/D4 – con incarico di P.O.

Consulenze esterne presso Enti Pubblici

- dal 16.07.1997 al 31.10.1998: incaricata della consulenza presso gli Uffici Economico-Finanziari del Comune di Mansuè (TV);
- dal 07.05.2002 al 31.07.2002: incaricata della consulenza presso l'Ufficio Ragioneria del Comune di Fontanelle (TV);
- dal 16.09.2003 al 31.03.2004: incaricata della consulenza presso l'Ufficio Ragioneria e Personale del Comune di Fontanelle (TV);
- incarichi di membro esperto in commissioni di concorso indetti da diversi Comuni della Provincia di Treviso;
- dal mese di agosto 2011: incarico di consulenza in materia di ragioneria e personale conferito dal Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana;
- dal 2011 membro esterno dell'Organismo di Valutazione Intercomunale Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana in alcuni Comuni della Provincia di Treviso e Venezia.

Corsi di aggiornamento frequentati

- Corso FSE della durata di n. 40 ore (frequenza 100%) dal titolo “L'informatica a supporto di una nuova organizzazione e della programmazione. Strumenti e tecniche per migliorare la programmazione e il controllo nell'ente locale”.
- Corsi di aggiornamento effettuati con regolarità nelle materie di competenza, con particolare riguardo alla contabilità (legge finanziaria, bilancio e rendiconto, contabilità economico-patrimoniale, bilancio consolidato), ai tributi, al Personale, al controllo di gestione, alle attività produttive.

Salgareda, li 13 ottobre 2018

Paola Fresch
documento firmato digitalmente