

# ALESSANDRO PREZZAMA'

## CURRICULUM VITAE E PROFESSIONALE

### ATTIVITA' DI STUDIO

---

*Ho conseguito la maturità scientifica nel 1984 con punti 58 su 60 presso il Liceo scientifico "L. da Vinci" di Treviso e la laurea in Economia e Commercio presso l'Università degli Studi di Venezia, Ca' Foscari, con punti 110 su 110 il 19 novembre 1990. Il titolo della mia tesi è il seguente: "La formazione professionale come strumento di politica industriale".*

*Dopo il conseguimento della laurea sono stato collaboratore di ricerca per 6 mesi del Prof. G.Garlato, Associato, docente di Economia e Politica Industriale presso l'Università di Venezia ed ho svolto il triennio del Dottorato di Ricerca VII ciclo in "Strutture e Comportamenti economici" presentando nel 1996 la tesi: "La nuova normativa del settore creditizio e la dinamica del rapporto banca-impresa: un approccio teorico" con relatore e coordinatore i professori Ferruccio Bresolin (Università di Venezia) e Patrizio Bianchi (Università di Bologna).*

### ATTIVITA' PROFESSIONALE (DAL 1992 AL 1995)

---

*Sono stato assunto presso il Credito Italiano, direzione centrale di Milano, e distaccato presso la filiale di Treviso – Montebelluna – Castelfranco Veneto dove ho svolto attività nel servizio sportello, servizio consulenza commerciale, servizio titoli e servizio estero-merci per 15 mesi all'interno di un percorso di formazione differenziata.*

*Quindi ho svolto e concluso il tirocinio professionale triennale presso alcuni studi di dottori commercialisti occupandomi di: analisi di bilancio, redazione di bilanci, note integrative e modelli 760 di oltre una dozzina di società di capitali (srl),*

*contrattualistica, contenzioso fiscale ed altre attività similari.*

*Concluso il tirocinio professionale, nel luglio del 1996, a seguito di concorso pubblico, ho preso servizio presso l'Istituto "C. Gris" di Mogliano Veneto (TV) come Istruttore Direttivo VII<sup>a</sup> q.f.*

#### ATTIVITA' IN PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (DAL 1996 AD OGGI)

*Presso l'Istituto "C. Gris", come capo-ufficio personale mi sono occupato delle varie problematiche inerenti il servizio: amministrazione del personale, stato giuridico, stipendi e pensioni, attività formativa e relazioni sindacali.*

*Dopo un ulteriore concorso pubblico per titoli ed esami sono stato inquadrato a decorrere dall' 1.2.1997 come funzionario VIII<sup>a</sup> q.f. ed in aggiunta alle competenze suddette mi è stata assegnata anche la gestione degli uffici protocollo e segreteria-affari generali.*

*Ho infine svolto un periodo di alcuni mesi presso il settore bilancio-economato occupandomi sostanzialmente di analisi di bilancio economato e patrimonio.*

*Quindi, tramite l'istituto della mobilità compartimentale, ho preso servizio presso il Comune di Treviso il 19.1.1998.*

*Dapprima sono stato assegnato al settore personale per occuparmi di amministrazione del personale, assunzioni, relazioni sindacali, ufficio disciplinare e contenzioso del lavoro, politiche formative e valutazione del personale.*

*In seguito sono stato assegnato al settore Bilancio-Programmazione-Provveditorato-Tributi dove mi sono occupato, in particolare, di:*

- ufficio bilancio: contabilità economico-patrimoniale, prospetto di conciliazione ed allegati inerenti il rendiconto;*

- ufficio fiscale: problematiche fiscali e dichiarazione IVA del Comune di Treviso;
- ufficio spese: mandati di pagamento e rapporti con il tesoriere;

*Dal 2000 ho svolto l'attività di Funzionario Responsabile del Servizio Tributario e Tariffario del Comune di Treviso.*

*In estrema sintesi le competenze/responsabilità assegnatemi sono: il potere di firma nella gestione dei tributi e tariffe comunali (ICI, pubblicità, occupazione suolo pubblico, tassa asporto rifiuti); il potere di firma su tutti gli atti ed i provvedimenti di accertamento e liquidazione, corrispondenza, insinuazioni fallimentari, contenzioso tributario nonché determinazioni di competenza dirigenziale anche a rilevanza esterna e la firma di convenzioni con soggetti terzi.*

*Dal 1 giugno 2014 sono il segretario-direttore della Casa di riposo di Motta di Livenza "n.d. M. Tomitano e N. Boccassin" con contratto dirigenziale a tempo determinato.*

## ALTRE NOTIZIE

---

*Ho una buona conoscenza della lingua inglese e le mie conoscenze informatiche sono le seguenti: s.o. Windows 1998-2000-xp e Vista home premium, Office (Word, Excel e Power point) e OpenOffice.*

*Sono membro dell'Ufficio unico per la gestione del contenzioso tributario dell'Associazione dei Comuni della Marca Trevigiana che opera a vantaggio dei Comuni associati della provincia di Treviso.*

*Sono membro di Organismi di Valutazione di alcuni Comuni della provincia di Treviso.*

