

Allegato alla deliberazione di Consiglio comunale n. 16 del 27/04/2023

COMUNE DI GORGO AL MONTICANO

**Regolamento per lo svolgimento delle
sedute della Giunta comunale in modalità
telematica.**

INDICE

Articolo 1 – Oggetto

Articolo 2 – Principi e criteri

Articolo 3 – Requisiti tecnici

Articolo 4 – Convocazione

Articolo 5 – Partecipazione alle sedute

Articolo 6 – Accertamento del numero legale

Articolo 7 – Svolgimento delle sedute

Art. 8 – Sedute in forma mista

Art. 9 – Verbali

Art. 10 – Protezione dei dati personali

Art. 1 Oggetto

1. Il presente regolamento disciplina lo svolgimento delle sedute della Giunta Comunale che si tengono mediante videoconferenza da remoto, su decisione del Sindaco, in caso di esigenze straordinarie connesse ad eventi eccezionali ed imprevedibili, nonché in presenza di uno stato di emergenza o di particolare necessità.

Art. 2 Principi e criteri

1. Il presente regolamento è ispirato ai principi della collegialità e della segretezza dei lavori della Giunta Comunale di cui agli artt. 22 e seguenti del vigente Statuto Comunale;

2. La richiesta motivata di poter partecipare ai lavori della Giunta Comunale da remoto deve essere rivolta anticipatamente al Sindaco, anche verbalmente.

Art. 3 Requisiti tecnici

1. La piattaforma telematica utilizzata deve garantire il rispetto delle seguenti condizioni:

- a) la verifica della identità dei soggetti che intervengono in videoconferenza;
- b) la possibilità a tutti i componenti dell'organo collegiale di partecipare alla discussione e alla votazione su ogni argomento;
- c) la reciproca percezione audiovisiva degli interventi e dichiarazioni da parte di tutti i componenti, in modo da consentire un collegamento simultaneo su un piano di parità del dibattito;
- d) la visione e condivisione tra i partecipanti della documentazione relativa agli argomenti in discussione;
- e) la garanzia della segretezza delle sedute della Giunta;
- f) la sicurezza dei dati e delle informazioni.

2. La piattaforma deve garantire che il Sindaco e il Segretario comunale abbiano sempre la completa visione e percezione dell'andamento della seduta e di quanto viene deliberato.

Art. 4 Convocazione

1. Spetta al Sindaco convocare le sedute della Giunta Comunale in modalità videoconferenza in caso di richiesta motivata da parte di uno o più dei suoi componenti, informando prontamente il Segretario comunale ed eventualmente il Vice Segretario.

2. L'avviso di convocazione contiene l'indicazione del giorno e dell'ora in cui si svolge la seduta con espressa indicazione del ricorso alla videoconferenza.

3. Nel caso in cui sia richiesta la presenza di particolari figure anche estranee all'Ente, le medesime sono informate per tempo, con le modalità ritenute più opportune, e possono partecipare anch'esse in videoconferenza, esclusivamente per la trattazione dell'argomento per il quale sono state invitate.

Art. 5 Partecipazione alle sedute

1. Il componente della Giunta Comunale che partecipa in videoconferenza deve assicurare che il suo impegno sia dedicato esclusivamente alla seduta e che avvenga con modalità consone al ruolo istituzionale.

2. È consentito collegarsi da qualsiasi luogo che consenta il rispetto delle prescrizioni del presente regolamento, fatto salvo quanto indicato nel primo periodo del successivo art. 7.

3. Ciascun componente della Giunta Comunale o altro soggetto chiamato a partecipare od intervenire alle sedute telematiche della Giunta è personalmente responsabile dell'utilizzo non corretto, anche da parte di terzi, del proprio account di accesso al sistema di videoconferenza e dell'utilizzo improprio del microfono, della telecamera e di ogni altro dispositivo di connessione telematica impiegato, anche se attivato in via accidentale.

Art. 6 Accertamento del numero legale

1. All'inizio della seduta è accertata da parte del Segretario comunale, mediante riscontro a video ed appello nominale, l'identità del componente della Giunta e la presenza del numero legale. I partecipanti, pertanto, dovranno rispondere all'appello per chiamata nominale attivando videocamera e microfono per consentire la propria identificazione.
2. Tale modalità di identificazione potrà essere ripetuta ogni qualvolta se ne ravvisi l'esigenza, compresa la richiesta di verifica del numero legale durante la seduta.componneti presenti in sala che quelli collegati da remoto.
4. Il componente può assentarsi temporaneamente dalla seduta, pur rimanendo collegato, comunicando espressamente tale volontà.

Art. 7 Svolgimento delle sedute

1. Le sedute della Giunta Comunale in videoconferenza si intendono svolte nell'apposita Sala della sede Municipale nella quale deve essere presente il Segretario comunale (o suo sostituto). In caso di impossibilità del Segretario comunale (o suo sostituto) ad essere presente di persona, lo stesso si collegherà in videoconferenza garantendo lo svolgimento delle funzioni di cui all'art. 97 del Tuel.
2. I lavori dell'assemblea sono regolati dal Sindaco secondo le prescrizioni dello Statuto Comunale, che assume le determinazioni necessarie per i casi di insorgenza di problematiche anche di natura tecnica relative al collegamento in videoconferenza.
3. Il Sindaco autorizza gli interventi da parte di componenti la Giunta o di altri soggetti invitati alla seduta, in relazione a determinati argomenti.
4. Gli Assessori intervengono previa ammissione del Sindaco, attivando la propria videocamera ed il microfono che possono restare disattivati nel momento in cui sono in corso altri interventi.
5. Ultimato l'esame dell'argomento all'ordine del giorno, il Sindaco pone in votazione lo stesso.
6. Il voto è espresso per chiamata nominale da parte del Segretario comunale, attivando l'Assessore la videocamera e il microfono ed esprimendo il proprio voto favorevole, contrario o di astensione.
7. Per i casi in cui si debba procedere a scrutinio segreto la piattaforma di videoconferenza deve garantire l'espressione del voto in forma tale da rendere non riconducibile il voto alla persona che lo ha espresso. Ciò può avvenire anche tramite sistemi di espressione di voto/preferenza e/o l'utilizzo di schede/modelli telematici preimpostati dagli uffici, che garantiscano la segretezza del votante.

Art. 8 Sedute in forma mista

1. Le sedute della Giunta Comunale possono svolgersi anche in forma mista con la simultanea e contestuale partecipazione sia in presenza fisica, negli ambienti a tal fine dedicati, che mediante collegamento alla piattaforma informatica.
2. In questo caso occorre dare atto della contestualità della partecipazione tra i componenti della Giunta comunale presenti e quelli che intervengono da remoto.

Art. 9 Verbali

1. Il verbale delle sedute dà atto della circostanza che la seduta è svolta in videoconferenza, od in forma mista, e di coloro che vi partecipano in videoconferenza, in presenza ovvero sono assenti.

Art. 10 Protezione dei dati personali

1. Essendo le sedute della Giunta Comunale segrete non saranno effettuate registrazioni.
2. Per rispetto dei partecipanti il componente che partecipa da remoto ha cura di utilizzare il proprio microfono e la videocamera in modo che non siano ripresi altri soggetti ed è personalmente responsabile del loro corretto utilizzo, anche se attivati in via accidentale.